

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**«Наименование юридического лица»**, именуемое в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Некоммерческое образовательное учреждение «Институт промышленного менеджмента «Экопромсистемы» (НОУ «ИПМ «Экопромсистемы»)**, именуемое в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице директора Алексеевой Марины Марсовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства оказать платные образовательные услуги по дополнительной профессиональной программе «\_\_\_\_\_» в соответствии с утвержденной учебной программой в объеме \_\_\_\_\_ академических часов в соответствии с действующей Лицензией для работников ЗАКАЗЧИКА (далее Обучающиеся).

1.2. Состав услуг определен Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1). Услуги должны быть оказаны в соответствии с Календарным планом, содержащимся в Приложении № 2 к настоящему договору.

**2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

2.1. Услуги по настоящему Договору выполняются согласно Техническому заданию, содержащемуся в Приложении № 1 к настоящему Договору и являющемуся неотъемлемой частью Договора.

2.2. По окончании выполнения услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 5 рабочих дней после окончания выполнения услуг, предоставляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки услуг в 2-х экземплярах.

2.3. ЗАКАЗЧИК в течение 5 рабочих дней должен либо подписать Акт сдачи-приемки услуг и вернуть один экземпляр ИСПОЛНИТЕЛЮ, либо направить ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированный отказ от принятия выполненных услуг.

2.4. Обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ по этапу считаются исполненными, а услуги выполненными после подписания ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ Акта сдачи-приемки услуг.

2.5. ЗАКАЗЧИК имеет право проверять ход и качество выполнения услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ**

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит услуги в сроки, указанные в Календарном плане услуг (Приложение № 2).

3.2. В случае непредвиденных обстоятельств стороны вправе, по взаимной договоренности, перенести сроки проведения услуг путем подписания дополнительного соглашения.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. НДС не облагается в соответствии с Налоговым кодексом РФ статья 149, п. 2, п. п. 14.

4.2. Оплата услуг производится по факту оказания услуг в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2) на условиях 100% предоплаты по счету, выставленному ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора при отсутствии в этом вины ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИК на основании составленного и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуг оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ все услуги, фактически выполненные до момента прекращения ИСПОЛНИТЕЛЕМ выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.4. Датой выполнения ЗАКАЗЧИКОМ финансовых обязательств по Договору, в том числе датой оплаты услуг, считается дата списания денежных средств с корреспондентского счёта банка ЗАКАЗЧИКА.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

5.1.1. Зачислить Обучающихся, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ условия приема.

5.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом. Выполнять услуги в соответствии с Техническим заданием и в сроки указанные в Календарном плане, при этом очередность выполнения этапов Календарного плана является неизменной, а также начало выполнения услуг очередного этапа Календарного плана является неизменным.

5.1.3. Довести до ЗАКАЗЧИКА информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Обеспечить Обучающихся предусмотренными выбранной образовательной программой условиями ее освоения.

5.1.5. Предоставить Обучающимся необходимые раздаточные материалы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1). Предоставить стандарты только для использования в учебных целях.

5.1.6. Обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

5.1.7. Выдать Обучающимся документы установленного образца, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1). По итогам успешного тестирования оформить удостоверения о повышении квалификации (или сертификаты об участии в семинаре) в течение 30 (Тридцати) дней со дня окончания обучения.

5.1.8. Назначить лицо, ответственное за взаимодействие с ЗАКАЗЧИКОМ при выполнении услуг, предусмотренных настоящим Договором и в письменной форме уведомить об этом ЗАКАЗЧИКА.

5.1.9. Письменно согласовывать с ЗАКАЗЧИКОМ свои действия, выходящие за рамки Технического задания, и по первому требованию ЗАКАЗЧИКА информировать его о ходе выполнения услуг по настоящему Договору.

5.1.10. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ в обусловленные настоящим Договором сроки надлежаще оформленный Акт сдачи-приёмки услуг.

5.1.11. Услуги выполнять лично, без привлечения третьих лиц, или с привлечением третьих лиц только с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

5.2.1. Самостоятельно разрабатывать программу обучения, назначать преподавательский состав, определять формы и методы обучения.

5.2.2. Отчислить слушателей, нарушающих учебный процесс (систематическое непосещение, преждевременный уход с занятий, невыполнение заданий, несоблюдение учебной дисциплины), с письменным уведомлением ЗАКАЗЧИКА.

5.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

5.3.1. Обеспечить 100% посещение семинара и соблюдение внутреннего распорядка Обучающимися.

5.3.2. Оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в размерах и в сроки, установленные Договором.

5.3.3. Подписать акт об оказании услуг или предоставить мотивированный отказ от подписания акта и вернуть один экземпляр ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта.

5.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

5.4.1. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

5.4.2. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ об успеваемости, поведении, отношении Обучающихся к обучению в целом и по отдельным предметам учебного плана.

5.4.3. До начала обучения заменить кандидатуру Обучающегося, уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.4.4. Своевременно производить прием и оплату выполненных услуг в порядке и в сроки, предусмотренном настоящим договором.

5.4.5. Назначить лицо, ответственное за взаимодействие с ИСПОЛНИТЕЛЕМ при выполнении услуг, предусмотренных договором.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования, в том числе:

– обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом;

– освоить в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебными планами, выполнять все виды учебных заданий, своевременно проходить все виды аттестации, предусмотренные учебными планами и другими локальными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ;

– соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты ИСПОЛНИТЕЛЯ;

– соблюдать учебную дисциплину, а также общепринятые нормы поведения: проявление уважения к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся, не посягательство на их честь и достоинство;

– соблюдать авторские права ИСПОЛНИТЕЛЯ;

– бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ;

– извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия на занятиях.

5.6. Обучающийся вправе:

5.6.1. Получать знания в рамках образовательных программ, реализуемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5.6.2. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

5.6.3. Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ по вопросам, касающимся образовательного процесса.

5.6.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, учебной и методической документацией, необходимыми для освоения образовательной программы.

5.6.5. Обжаловать приказы и распоряжения директора НОУ «ИПМ «Экопромсистемы» в порядке, установленном законодательством РФ.

5.6.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за соблюдение сроков и качество выполнения услуг по настоящему Договору.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан возместить убытки, возникшие у ЗАКАЗЧИКА, в связи с невыполнением (полностью/частично) данного Договора.

6.3. За нарушение ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков выполнения услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ по требованию ЗАКАЗЧИКА уплачивает последнему пени в размере 0,1 процента от стоимости услуг по этапу за каждый день просрочки исполнения обязательства.

6.4. В случае просрочки оплаты выполненных и принятых ЗАКАЗЧИКОМ услуг ЗАКАЗЧИК уплачивает пени в размере 0,1 процента от стоимости услуг по этапу за каждый день просрочки от неоплаченной в срок суммы.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, под которыми понимается наступление события, не находящегося под контролем сторон, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, урагана, эпидемии, блокады, военных действий, войны в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по Договору.

6.6. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств форс-мажор и их продолжительности будут служить общеизвестные факты или справки государственных органов установленной формы.

6.7. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в случае, если форс-мажорные обстоятельства продлятся более 30 дней. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется осуществить возврат любых предоплаченных, но не использованных для целей настоящего Договора сумм.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. По условиям Договора к конфиденциальной относится вся информация, ставшая известной Сторонам, кроме информации, которая не может являться конфиденциальной по условиям законодательства РФ. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность, защиту и неразглашение информации третьим лицам за исключением информации, которая стала общедоступной до заключения настоящего Договора или стала известна третьим лицам из других источников.

7.2. Конфиденциальная информация, ставшая известной ИСПОЛНИТЕЛЮ, не может использоваться им в собственных целях, передаваться и раскрываться другим физическим и юридическим лицам без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

7.3. Требования конфиденциальности, предусмотренные данной статьей, сохраняются в силе после прекращения действия настоящего Договора, независимо от основания его прекращения, в течение трёх лет, по соглашению Сторон.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для урегулирования возникающих разногласий путем переговоров с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 14 календарных дней с момента получения. При не достижении согласия по исполнению настоящего договора каждая из сторон вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд \_\_\_\_\_.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие / выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

9.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных

выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки), при этом Стороны обязуются оказывать полное взаимное содействие в получении информации при выявлении фактов коррупционных действий.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

10.2. В случае изменения своих места нахождения, номеров телефонов и телефаксов, банковских реквизитов, почтового адреса либо адреса электронной почты, сторона договора обязана в пятидневный срок уведомить об этом другую сторону. Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

10.3. Все документы в связи с Договором должны составляться в письменном виде и вручаться Сторонами друг другу под роспись либо направляться по почте.

Допускается оперативная переписка Сторон по электронной почте. Адрес электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ: [ecoproms@ecoproms.ru](mailto:ecoproms@ecoproms.ru).

10.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах:

Первый экз. – ИСПОЛНИТЕЛЮ;

Второй экз. – ЗАКАЗЧИКУ.

10.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 - Календарный план;

Приложение № 3 – Программа обучения.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

К/С \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

НОУ «ИПМ «Экопромсистемы»

Юридический адрес: 101000, г. Москва, Милютинский пер., д. 8, стр. 1

Почтовый адрес: 117312, г. Москва, ул. Ферсмана, д. 5А

ИНН 7708596922

КПП 770801001

ОКПО 95190428

Р/С 40703810700000005087

Филиал № 7701 БАНКА ВТБ (ПАО), г. Москва, дополнительный офис «Кедровый»

К/С 30101810345250000745

БИК 044525745

Директор

НОУ «ИПМ «Экопромсистемы»

\_\_\_\_\_ М.М. Алексева

М.П.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Цель оказания услуг – \_\_\_\_.
2. Форма обучения – очная/заочная (дистанционная).

#### 3. Организация обучения

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется организовать и провести обучение по следующей дополнительной профессиональной программе: \_\_\_\_\_

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ разрабатывает программу учебного курса, подготавливает раздаточные материалы для участников обучения в бумажном/электронном виде.

3.3. По завершению курса при условии успешной сдачи всех заданий по проверке знаний, предусмотренных учебным курсом, ИСПОЛНИТЕЛЬ выдает участникам обучения удостоверения о повышении квалификации установленного образца (или сертификаты об участии в семинаре).

#### 4. Информация об учебном курсе

№	Наименование учебного курса	Форма обучения	Продолжительность обучения	Место обучения	Форма документа о прохождении обучения
1					

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(И.О. Фамилия)  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Директор  
НОУ «ИПМ «Экопромсистемы»

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 2**  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование программы</i>	<i>Сроки проведения обучения</i>	<i>Стоимость, руб. (НДС не облагается)</i>
	<b>ИТОГО</b>		

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(И.О. Фамилия)  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Директор  
НОУ «ИПМ «Экопромсистемы»

\_\_\_\_\_  
М.М. Алексеева  
М.П.

**Приложение № 3**  
к Договору № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(И.О. Фамилия)  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Директор  
НОУ «ИПМ «Экопромсистемы»

\_\_\_\_\_  
М.П. М.М. Алексеева