

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. 1.1 Положение об Общем собрании работников (далее Положение) Некоммерческого образовательного учреждения «Институт промышленного менеджмента «Экопромсистемы» (далее Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяет основные задачи, состав, порядок организации работы и регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее Общее собрание).

1.2. Основной задачей Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Общее собрание работает в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Состав и структура Общего собрания

2.1. Общее собрание является коллегиальным органом Учреждения.

2.2. Общее собрание формируется Учредителем Учреждения.

2.3. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения.

2.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.5. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является Директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем Общего собрания, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

2.6. Общее собрание осуществляет свою деятельность на общественных началах. Основные направления деятельности Педагогического совета

3. Основные направления деятельности Общего собрания.

3.1. Основными направлениями деятельности Общего собрания являются:

- обеспечение выполнения решений Директора Учреждения, рассмотрение, обсуждение и внесение предложений к утверждению программы развития Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение и внесение предложений к утверждению проекта годового плана Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов о работе Директора, руководителей Учреждения по направлениям деятельности, методистов, председателя Педагогического Совета и других работников;
- внесение на рассмотрение Директору предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и любого вида дискриминации, ограничения самостоятельности педагогов.

4. Порядок организации работы Общего собрания

4.1. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.4. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4.5. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

4.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором указывается.

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.