

«УТВЕРЖДЕН»

Решением № 1 Учредителя
от «13» апреля 2006 года
с изменениями и дополнениями,
утвержденными

Решением № 2 Учредителя
от «15» августа 2006 г.

Решением № 3 Учредителя
от «19» марта 2007 г.

Решением № 4 Учредителя
от «20» ноября 2019 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Экопромсистемы»

МОСКВА

- 2019 -

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Экопромсистемы», именуемое в дальнейшем «Учреждение», созданное по решению № 1 Учредителя от 13 апреля 2006 года, зарегистрированное МИ ФНС № 46 по городу Москве 17 апреля 2006 года за основным государственным регистрационным номером № 1067746504891, на основании Решения № 4 Учредителя Учреждения от «29» октября 2019 года утверждает изменения Устава Учреждения.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

1.3. Тип образовательного Учреждения – Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, трудовым и административным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение обладает автономностью, установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Экопромсистемы».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «Экопромсистемы».**

Полное наименование Учреждения на английском языке: **Private educational institution of additional professional education «Ecoproms».**

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: **PEI APE «Ecoproms».**

1.7. Место нахождения образовательной организации: **101000, г. Москва, Милютинский пер., д. 8, стр. 1.**

1.8. Учредителем Учреждения является физическое лицо – Алексеева Марина Марсовна, 18.02.1961 года рождения.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском и английском языках. Учреждение вправе иметь штамп, логотипы, бланки со своим наименованием, эмблемы, знаки и другие атрибуты. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банковских и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций (в том числе в иностранной валюте). Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися регулируется в порядке, установленном настоящим Уставом и договором на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор), а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности.

1.17. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение может выступать за счет собственных средств и за счет средств переданных ему в оперативное управление, в качестве учредителя, коммерческих и некоммерческих организаций любых организационно-правовых форм на территории РФ и за рубежом, в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение может создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), которые могут иметь права юридических лиц и действовать на основании своих уставов или, не являясь юридическими лицами, действовать на основании договоров о совместной деятельности.

1.21. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ.

Филиалы, представительства и другие обособленные структурные подразделения, создаваемые Учреждением, действуют в соответствии с Положением о них, наделяются основными и оборотными средствами за счет Учреждения. Руководители таких структурных подразделений действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.22. В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

1.23. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Учредителем Учреждения, именуемым в дальнейшем «Учредитель», является: Гражданка Российской Федерации – Алексеева Марина Марсовна, паспорт 45 08 627902, код подразделения 772-006, выдан ОВД «ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ» г. Москвы 21.06.2006 г., зарегистрирована: г. Москва, ул. Ферсмана, дом 3, корп. 1, кв. 107.

2.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении и деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - получать информацию, касающуюся деятельности Учреждения о состоянии его имущества, доходах и убытках;
 - в первоочередном порядке пользоваться услугами Учреждения.
- 2.3. Учредитель обязан:
- соблюдать настоящий Устав;
 - нести субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостатке у последнего средств;
 - оказывать Учреждению содействие в осуществлении его задач и функций;
 - хранить коммерческую тайну и не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

3.2. Учреждение создано в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

3.3. Главными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области экономики, экологии, промышленной безопасности и охраны труда, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также физических лиц;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических работ;
- создание обучающимся необходимых условий для получения качественного образования.

3.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством реализует следующие виды деятельности:

- дополнительное профессиональное образование;
- организация и проведение стажировок специалистов, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- организация и проведение лекций, тренингов, обучающих и информационных семинаров, конгрессов, симпозиумов, конференций, выставок как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- консультирование по вопросам управления предприятиями;
- производство научно-методической работы, научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов;
- разработка, производство и реализация учебных и учебно-методических материалов;
- редакционно-издательская деятельность, в том числе реализация информационной, художественной и рекламно-коммерческой литературы, периодических, научных, методических и обучающих изданий;

- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям, для достижения которых создано Учреждение.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами и нормативными актами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

По всем видам деятельности, перечисленным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе вести внешнеэкономическую деятельность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Учреждение самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий, утвержденными Директором.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В случаях, когда специфика изучаемого предмета требует обучения на иностранном языке и при наличии соответствующей подготовки обучающегося, возможно так же обучение на любом другом языке.

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.6. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории РФ.

4.7. При приеме в Учреждение обучающиеся и их законные представители должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.8. Для поступления в Учреждение необходимо подать заявку по установленной Учреждением форме и заключить Договор. Окончательно зачисление в Учреждение производится после заключения Договора.

4.9. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

4.10. В соответствии с организационно-правовой формой обучения в Учреждении образование осуществляется посредством заключения Договора с каждым обучающимся. В случае направления организацией своих сотрудников для обучения в Учреждении Договор заключается непосредственно с организацией. Договор определяет сроки обучения, размер платы за обучение и порядок ее внесения, права, обязанности и ответственность сторон, иные условия. При отчислении обучающегося до окончания обучения, независимо от причин отчисления, внесенная плата за обучение не возвращается. Размер платы за обучение устанавливается Директором Учреждения и может изменяться в зависимости от уровня инфляции, размера средней заработной платы, а также по иным причинам.

4.11. В зависимости от программы, специфики изучаемого предмета и вида обучения численность учебной группы устанавливается по каждой отдельной осваиваемой специальности. При проведении практических и семинарных занятий по отдельным предметам группа может делиться на подгруппы. При возможности Учреждения и по желанию обучающихся занятия могут проводиться в индивидуальном порядке.

4.12. Начало и режим занятий определяется порядком и сроками набора групп обучающихся.

4.13. Дисциплина изучается в объеме, соответствующему учебному плану занятий. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебными планами.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.14. В учебном процессе Учреждения установлены следующие основные виды учебных занятий:

- лекции;
- семинары;
- практические работы;
- консультации;
- тематические дискуссии;
- проведение выездных учебных курсов;
- стажировка специалистов.

4.15. В учебном процессе Учреждения устанавливаются следующие формы обучения:

- очная (дневная);
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная (дистанционная).

4.16. Учреждение реализует следующий вид дополнительного профессионального образования – повышение квалификации.

4.16.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.16.2. Повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам (объем не менее 16 часов).

4.17. Оценка уровня знаний обучающихся в Учреждении проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально созданной комиссией, состав которой утверждается Директором Учреждения.

В Учреждении существует три системы оценки уровня знаний:

- 5-бальная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- зачетная («зачтено», «не зачтено»);
- рейтинговая (для прохождения курса обучающийся должен набрать определенное количество баллов).

4.18. Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в виде сдачи соответствующего экзамена, защиты реферата или выполнения теста.

4.19. При успешной сдаче соответствующего экзамена, защиты реферата или итоговой работы, выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации.

4.20. Образцы документов об окончании обучения, утверждаются Директором Учреждения.

4.21. Лицам, не завершившим обучение по образовательной программе, или не освоившим программу, выдается соответствующая справка.

4.22. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом Директора Учреждения. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий Договора;
- за нарушение Устава Учреждения;
- за невыполнение обучающимся или заказчиком условий Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и преподаватели Учреждения.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на подачу Директору Учреждения и преподавателям предложений по совершенствованию учебного процесса.

Обучающиеся имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- выполнять установленные в Учреждении требования к обучению и нормы поведения;
- соблюдать условия Договора.

5.4. Преподаватели Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и навыков обучающихся в рамках реализуемых в Учреждении образовательных программ;
- повышать свою квалификацию;

- обращаться к Директору для разрешения конфликтных ситуаций.

Преподаватели имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Преподаватели Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- повышать свой профессиональный уровень;
- обеспечивать выполнение установленных требований образовательных программ.

6. СОТРУДНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отношения сотрудников Учреждения и администрации регулируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, условия которых должны соответствовать трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно законодательству РФ.

6.4. Права и обязанности административно-хозяйственного, методического, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.5. Сотрудники Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать законодательство о труде и правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Учреждения;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации.

6.6. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на возмещение ущерба, причиненного увечьем или иным повреждением их здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- на равное вознаграждение за равный труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;
- на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», прочими федеральными законами, нормативными и правовыми актами.

7.2. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

7.3. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

7.4. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением тех целей, для достижения которых он был создан.

7.5. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения, его изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение организационной структуры Учреждения;
- определение размера и формы оплаты за обучение в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно - правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по видам деятельности, приносящей доход;
- утверждение финансового плана или бюджета (смета доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- формирование Педагогического совета и Общего собрания работников.

7.6. Все решения принимаются Учредителем единолично.

7.7. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор назначается на должность Учредителем на основании трудового договора и приказа о назначении на должность.

7.8. Срок полномочий Директора Учреждения определяется в трудовом договоре.

7.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.10. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную

Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

7.11. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения;
- устанавливает структуру Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего распорядка;
- назначает своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает штатное расписание;
- организует образовательный процесс;
- подписывает приказы о приеме и отчислении обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- утверждает правила, процедуры, инструкции, организационно-распорядительные документы, обязательные для исполнения, локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т. ч. и на конкурсной основе;
- назначает, по согласованию с Учредителем, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств и их заместителей;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, совершает всякого рода юридические акты, сделки, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов Учреждения;
- принимает решения по вопросам внешнеэкономической деятельности Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

7.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

7.13. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников и управленческого персонала Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия трудового договора. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из его членов на срок 3 (три) года.

7.14. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.14.1. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, координации учебных планов, принимает решения по организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проводит индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использует и совершенствует методы обучения, образовательные технологии;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- следит за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- рекомендует представителей коллектива Учреждения и само Учреждение к участию в конкурсах и грантах, других проектах.

7.14.2. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе председателя Педагогического совета Учреждения.

7.14.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

7.15. Общее собрание работников является вторым коллегиальным органом управления.

7.15.1. Общее собрание работников (далее - ОСР) состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена ОСР ограничен сроком действия его трудового договора.

ОСР собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь ОСР избирается из числа членов ОСР сроком на 1 (один) год, и руководит ОСР, созывает заседания ОСР и председательствует на них.

Заседание ОСР правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания ОСР принимается большинством голосов членов ОСР, присутствующих на заседании. ОСР осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.15.2. В рамках своей компетенции ОСР:

- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Директора, руководителей Учреждения по направлениям деятельности, методистов, председателя Педагогического Совета и других работников;
- вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и любого вида дискриминации, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправления.

7.15.3. Педагогический совет и ОСР обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения.

7.16. Решения Педагогического совета и ОСР носят рекомендательный характер и от имени юридического лица они выступать не могут.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Формирование имущества, финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет следующих источников:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иные кредиты.

8.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества. Передача имущества Учреждения в оперативное управление оформляется актом передачи имущества.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество.

8.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование переданного ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

8.5. При переходе права собственности на закрепленное имущество к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления таким имуществом.

8.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему Учредителем, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, учитываемые на отдельном балансе.

8.7. Учреждение использует целевое финансирование Учредителя, а также получаемые доходы от платной образовательной и другой деятельности для возмещения расходов по реализации основных уставных задач деятельности Учреждения.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет результатов работы и отчетность Учреждения ведутся по нормам, согласно действующему законодательству РФ.

9.2. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности Учредителю, государственным налоговым органам и другим государственным органам возлагается на Директора и Главного бухгалтера Учреждения, компетенция которых определяется действующим законодательством и Уставом Учреждения.

9.3. Учреждение предоставляет всем заинтересованным лицам данные о своей деятельности, включая годовые балансы, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательны для выполнения работниками Учреждения и обучающимися. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы, распоряжения, решения, положения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание учебных занятий;
- положение о порядке приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- положения об оплате образовательных услуг, создании и расходовании денежных средств из специальных фондов;
- документы по организации учебного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с ОСР Учреждения.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Внесение изменений в Устав Учреждения, а также ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2. При реорганизации Учреждения все его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с процедурой реорганизации, определяемой Учредителем.

11.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение существования Учреждения как юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя, принятому в установленном порядке;
- судом, по признанию недействительной государственной регистрации Учреждения в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- по решению суда в случае осуществления запрещенной законом деятельности, неоднократными или грубыми нарушениями закона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию таких юридических лиц.

11.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.8. Дальнейшие требования к ликвидации и реорганизации Учреждения определяются гражданским законодательством РФ.

11.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ И ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ

12.1 Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в связи с вносимыми в него изменениями.

ПОДПИСЬ УЧРЕДИТЕЛЯ:

АЛЕКСЕЕВА МАРИНА МАРСОВНА



Прошито, пронумеровано

14

листов

Алексеева М.М.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 09 ЯНВ 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Экопромсистемы», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 января 2020 г. (учетный номер 7714040008).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 января 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207700360283 (основной государственный регистрационный номер 1067746504891 от 17 апреля 2006 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«24» января 2020 г.

